



Algemene Voorwaarden SHIFT OFFICE SUPPORT 2019

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van opdracht die tussen Opdrachtgever en de interim assistent (hierna te noemen: de IA) wordt gesloten.
2. Een aanbod van de IA is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door de IA zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
4. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en de IA komt tot stand op het moment dat het aanbod van de IA wordt aanvaard dan wel dat de werkzaamheden van de IA aanvangen.
5. De overeenkomst wordt door Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
6. De werkzaamheden worden door de IA verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies Werknemers-verzekeringen inhouden en afdragen.
7. Wijzigingen in de overeenkomst, waaronder meer en/en minder werk, zullen vooraf schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd zoals vermeld in de overeenkomst van opdracht.

Artikel 3: Opzegging en beëindiging overeenkomst

1. Een voor bepaalde tijd gesloten Overeenkomst kan door Opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd, tenzij IA aantoonbaar tekort schiet in de uitvoering van haar werkzaamheden. In dat geval is de opzegtermijn één maand. De opzegging dient schriftelijk plaats te vinden. IA heeft bij voortijdige beëindiging en indien de reden voor de opzegging niet aan IA is toe te rekenen, recht op betaling van het volle honorarium minus eventuele besparingen.
2. IA kan de overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen als er sprake is van gewichtige redenen bijvoorbeeld: verplaatsing van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtgever, respectievelijk IA, wanneer dit onevenredige reistijd tot gevolg heeft.
3. De opzegtermijn geldt niet indien er sprake is van (aanvraag van) faillissement, surseance van betaling, toepassing van een wettelijke schuldsaneringsregeling, onder curatelestelling, beslaglegging van meer dan drie maanden, beëindiging van de werkzaamheden of verkoop van het bedrijf van één van Partijen.

Artikel 4: De uitvoering van de werkzaamheden en de verplichtingen van de IA

1. In de overeenkomst van opdracht is de omschrijving opgenomen van de door de IA uit te voeren werkzaamheden.
2. De Opdrachtnemer is volledig vrij in het aannemen van opdrachten van derden.
3. De IA zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens aanwijzingen. De IA zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap. Indien de IA bemerkt dat de gevraagde werkzaamheden niet tot haar competenties behoren, zal zij dit aangeven bij Opdrachtgever. Gezamenlijk zal naar een oplossing worden gezocht.



4. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet dat het de IA vrij staat om diens werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
5. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van de Opdrachtgever of vanuit de locatie van de IA met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen.
6. Indien de IA ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur of voorzieningen dient aan te schaffen, is zij gerechtigd om deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van de IA dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
8. Alle werkzaamheden die de IA uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van Opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. De IA is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst.
9. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde resultaten dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de IA hiervoor niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden.
10. Indien bij de werkzaamheden de IA (persoons)gegevens zal verwerken, zal de IA dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. De IA zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van Opdrachtgever.
11. De urenregistratie van de IA is bindend.
12. Indien de IA andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de IA vergoed volgens de in de overeenkomst vermelde tarieven.
13. Indien IA wegens ziekte niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal IA de Opdrachtgever meteen daarvan in kennis stellen. IA zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden te voorkomen. Ziekte van IA wordt beschouwd als overmacht.
14. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan de IA te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van de IA.
2. Opdrachtgever staat jegens de IA in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan de IA van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes en inloggegevens verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart de IA voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in artikel 4 leden 1 en 2 zijn voor rekening van Opdrachtgever.
5. Met het oog op de uitvoering van het werk wordt door de Opdrachtgever aan IA een Arbo goedgekeurde werkplek ter beschikking gesteld, indien deze werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever plaatsvinden.



Artikel 6: Geheimhouding

1. De IA verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van opdrachtgever.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
 - de IA verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - de IA optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Artikel 7: Honorarium en betaling

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de IA.
2. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal de IA pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige bedrag.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
4. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en eventueel andere heffingen.
5. De IA is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. De IA is gerechtigd om eens per jaar haar tarieven aan te passen. De IA zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
7. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is de IA gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
8. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
9. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is de IA gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
10. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die de IA maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De IA is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van de IA.
2. De aansprakelijkheid van de IA is beperkt tot de bedragen die door de IA in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door Opdrachtgever zijn voldaan.
3. De IA is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van de IA voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
4. De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt de IA aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.
5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op de IA geen enkele verplichting tot schadevergoeding.



6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7. De IA zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De IA is aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden indien zij onder verantwoordelijkheid van de IA werken.
8. Opdrachtgever vrijwaart de IA ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de voor Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van de IA. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die de IA in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

Artikel 9: Overige bepalingen

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de IA zetelt.
3. Indien de IA op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.